

**"2021, AÑO DE LA INDEPENDENCIA Y DE LA GRANDEZA DE MÉXICO"**



DEPENDENCIA:	<u>DIRECTOR ADMINISTRATIVO</u>
OFICIO No.:	<u>DA/0461/2021</u>
RAMO:	<u>ADMINISTRATIVO</u>
ASUNTO:	<u>CIRCULAR</u>



Huimanguillo, Tabasco, 09 de Julio del año 2021

**A TODOS LOS SECRETARIOS, DIRECTORES, SUBDIRECTORES,  
COORDINADORES, JEFES DE DEPARTAMENTO Y DE AREA.  
P R E S E N T E:**

Por medio del presente, me dirijo a ustedes para comunicarles y solicitarles que hagan extensivo a todo el personal **SINDICALIZADO QUE TENGAN LA CATEGORIA DE BIBLIOTECARIO**, y que se encuentren laborando en el Área a su digno cargo, lo siguiente:

Que se les concede como día de asueto el próximo **MARTES 20 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO**, en conmemoración de celebrarse el **DIA DEL BIBLIOTECARIO**, debiendo reanudar a sus labores el día **21 DE JULIO DEL PRESENTE AÑO**,

Sin otro particular, le reitero a usted, la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**M.A. FELIPE REYES RODRIGUEZ**  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

